

**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования центра образования естественнонаучной и
технической направленности «Точка роста»**

1. Общие положения

Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов.

На должность педагога дополнительного образования принимается лицо:

- не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;
- прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- имеющее аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

а также отвечающее одному из требований:

- высшее среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена;
- не менее высшего образования (бакалавриат), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осуществляемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- не менее среднего специального образования и прошедшее профессиональную переподготовку, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осуществляемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);
- при отсутствии педагогического образования - имеющее дополнительное профессиональное педагогическое образование и прошедшее дополнительную профессиональную программу подготовки.

Педагог дополнительного образования должен знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
- основы права и технические приемы создания и/или графическо-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- основные правовые акты, регламентирующие организационно-образовательный процесс, разработку программно-методических обеспечений, ведение и контроль доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных;
- принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы;
- техники и приемы общения (мотивации, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- техники и приемы вовлечения учащихся в мотивацию учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (в избранной программе);
- основные государственные требования (далее - ФГО) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных профессиональных программ в избранной области (при наличии);
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дисциплинарных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
- основы информационно-технических навыков и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов;

- представители) в основной области деятельности образовательной и досуговой деятельности;
 - методы и формы организации деятельности в общении, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
 - способы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
 - особенности семейно-педагогической и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, репетитора, преподавателя) с семьей учащихся;
 - особенности работы с социально неблагополучными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социальной опасности, и их семьями;
 - основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития навыков педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
 - основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
 - нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
 - эстетика (искусство) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
 - специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
 - методы подбора из существующих и (или) создания основных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
 - основные приемы и технические приемы создания информационных материалов (лекций для публикации, презентаций, фото- и видеоматериалов, видеороликов);
 - основы взаимодействия с социальными партнерами;
 - правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий и программы в виде деятельности) и технических средств обучения;
 - требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, включая вопросы образовательную деятельность, и все организации (на любых мероприятиях);
 - меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
 - возможности использования ИКТ для решения досуговых задач;
 - правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных бланков, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
 - основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
- Педагог дополнительного образования должен уметь:**
- осуществлять деятельность по цели, демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
 - готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее под предлогом мероприятий по привлечению учащихся;
 - демонстрировать поведение учащихся, их образовательные потребности и спрос на детей и их родителей (законных представителей);
 - выбирать и комбинировать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) основной области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для предоставления по плану работы образовательных программ);

- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
 - привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию досуговых мероприятий (разработка сценариев, организация их подготовки, стимулировать деятельность с отарой на индивидуальную и развитие самоуправления учащихся);
- обеспечивать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
- применять мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, помогающих затруднения в общении;
- использовать преференциальные возможности досуговой деятельности;
 - адаптировать образовательный процесс, задания и (или) формы заданий, разрабатывать специфику досуговых мероприятий с учетом:
 - наличия особенностей образовательной программы;
 - образовательных потребностей учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
 - особенностей региона учащихся;
 - специфики и качества учебного процесса (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выявлять формы педагогической связи, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении возложенных установленных обязанностей со стороны воспитанника, обучающегося и (или) содержания;
- выявлять потребности родителей (законных представителей) учащихся с задачами их воспитания и обучения в процессе освоения детьми обязательной образовательной программы;
- сотрудничать с родителями (законными представителями) учащихся и группами детей (коллективами) и родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, возможности положительной психической компенсации родителей (законных представителей);
- использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программы дополнительного образования с учетом ее направленности;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;
- наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения индивидуальных образовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- проводить анализ и оценку качества организации досуговой деятельности, ее организации и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- анализировать и интерпретировать результаты педагогических наблюдений;

контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;

- использовать различные средства (способы) фиксации динамики образованности и развития учащихся в процессе освоения допсредней общей образовательной программы;
- корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки в освоении программы;
- находить, анализировать возможности использования и использовать источники информации для планирования профессиональной деятельности (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в сфере дополнительного образования и досуговой деятельности;
- проектировать совместно с учащимися (для детей) и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планы занятий по результатам оценки их реализации;
- вести учебную, планировочную документацию, документацию учебного помещения и при наличии на бумажных и электронных носителях;
- создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- заготавливать и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса с целью его реализации для формирования отчетов в соответствии с обновленными регламентами и правилами, предоставлять отчетность по запросам уполномоченных должностных лиц;
- обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц и предоставлять доступ к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при реализации задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социальной и этнокультурной ситуации;
- выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), взаимоотношения на предмет требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья учащихся в ходе обучения, применять приемы профилактики в случае травмы или возникновения физических ушибов/ран (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски травмы жизни и здоровья учащихся при проведении досуговых мероприятий;
- выполнять требования охраны труда.

Педагог дополнительного образования приходит обучать по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже, чем 1 раз в 3 года.

Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

- Учетом МОУ «СОШ п. Орловский»;
- Поддержкой о деятельности Центра образования естественно-математической и технологической направленностей «101 отки роста»;
- Настоящей должностной инструкцией;

2. Трудовая функция

- Трудовая функция по дополнительным общеобразовательным программам:
- организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;
 - организацию государственной деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, обучающимися дополнительной общеобразовательной программой, при решении задач обучения и воспитания;
 - педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
 - разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и других функций, связанных с его непосредственной деятельностью.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования выполняет следующие обязанности:

- В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:
- проводит набор на обучение по дополнительной общеобразовательной программе;
 - осуществляет отбор для обучения по дополнительной общеобразовательной программе (как правило, работа в составе комиссии);
 - осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, регулярности и общения учащихся на учебных занятиях;
 - консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессиональной подготовки (для продолжения по дополнительной программе);
 - осуществляет текущий контроль помощи учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
 - осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учебно-образовательной, формовозрасте его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:

- инициирует организацию досуговых мероприятий;
- осуществляет организацию досуговых досуговых мероприятий;
- проводит досуговые мероприятия.

В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение трудовыми установленными обязанностей.

В рамках трудовой функции текущий контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для продолжения по программам в области искусства);

- проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.

В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализуется на должностной общеобразовательной программе;

- осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и учебно-методических материалов для их реализации);
- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) иные виды деятельности, направленные на освоение избранного вида деятельности (общее и дополнительное образование);
- определяет педагогические цели и задачи, планирует достижение результатов, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения деятельности на общих общеобразовательных программах;
- ведет документацию, обеспечивающую реализацию до 12 часовых занятий общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).

В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

4. Права

Педагог дополнительного образования имеет право:

Участствовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, касающихся как их содержания, так и выполнения.

Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей.

Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполнения им функций, и документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

Участовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

5. Ответственность

Педагог дополнительного образования привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудовой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

6. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнительно расширены или конкретизированы в соответствии с соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению (контракту) между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция составляется в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

Один из полностью заверенных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил.

Дата 01.09 подпись ^{ФИО полностью} Нуграшимова С. Р.

Ознакомлен:

Мурд (Мурасова)
Тму (М.М. Тимаров)