

**Должностная инструкция
педагога - предметника центра образования естественнонаучной и технологической
направленности «Точка роста»**

1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные права и обязанности педагога по предмету центра образования естественнонаучной и технологической направленности «Точка роста» (далее - Центр «Точка роста»); создана во исполнение условий трудового договора и не противоречит действующему законодательству, а также внутренним (локальным) распорядительным актам работодателя.

Педагог по предмету относится к категории специалистов.

На должность педагога по предмету принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы; либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющее права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергнутое судимости (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, заков конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагог по предмету должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-педагогических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- анатомию и гигиену;
- методику преподавания предмета;
- программы и учебники по преподаваемому предмету;
- методику воспитательной работы;
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
- средства обучения и их дидактические возможности;
- основы научной организации труда;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теории и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии, продуктивные, дифференцированного обучения, реализации индивидуальных потребностей, разноуровневого обучения;

- методы: убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (опекунами, их замещающими), коллегами по работе;
- технологии: диалогичности причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузером, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка МОУ «СОШ п. Оршасмий»; и
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Функции

Обучение и воспитание обучающихся с учётом их психофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог по предмету исполняет следующие обязанности:

Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствуя сформированию у обучающихся культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая цифровые технологии, а также цифровые образовательные ресурсы.

Обоснованно выбирает программы и учебно-методические обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы.

Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методов обучения.

Планирует и осуществляет образовательную деятельность с соответствием образовательной программе МОУ «СОШ п. Оршасмий», разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, решает проблемные учебные задачи, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обеспечивает обучение актуальными событиями современности.

Обеспечивает дисциплину и поддержание обучающимися уроков образования (образовательных занятий).

Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, а также текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

Уважает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая при этом личные достоинства, честь и репутацию обучающихся.

Осуществляет конкурсно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (взятие электронных форм документации, в том числе электронные журналы и дневники обучающихся).

Входит в состав жюри по содействию образовательной деятельности в МОУ

«СОШ п. Оршасмий». Участвует в деятельности педагогического и других советов МОУ «СОШ п. Оршасмий», а также в деятельности общественных объединений и других формах методической работы.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной

действительности.

Осуществляет связь с районными (законными) органами власти.

Выполняет работу по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Педагог по предмету имеет право:

Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МОУ «СОШ п. Оротинский».

По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к работе составленных перед ним задан других работников.

Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

Требовать от руководителей оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы локальными актами соглашениями между сторонами.

Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенному между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

Должностная инструкция издается в двух идентичных экземплярах и утверждается ее руководителем организации.

Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами, и подписант доводится до работника под роспись.

Один из экземпляров: оригинальный экземпляр подлежит обязательной передаче работнику для ознакомления в трудовой деятельности.

Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписание трудового договора).

После ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией указывается количество в экземпляре должностной инструкции, хранящиеся у работодателя.

С инструкцией ознакомлен, инструкцию получил:

Дата 01.09.2025г. Подпись Аваз - ФИО полностью Авазашитов С.Р.

Ознакомлен:

Тимур (Имя Тимуров)