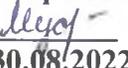


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый»  
Дергачевского района Саратовской области**

<p>«Согласовано» С советом родителей (законных представителей) Протокол №1 от 29.08.2022г  Т.А. Лучинская</p>	<p>«Согласовано» с Советом обучающихся Протокол №1 от 29.08.2022г.  В.В. Казакова</p>	<p>«Согласовано» Председатель Управляющего совета МОУ «СОШ п.Орошаемый» Протокол № 1 от 01.07.2022г.  Л.Н. Кулагина</p>
<p>«Согласовано» Председатель профсоюзной организации МОУ «СОШ п.Орошаемый»  Р.Н. Мусагалиева 30.08.2022 г.</p>	<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета МОУ «СОШ п.Орошаемый» Протокол № 1 от 30.08.2022г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ «СОШ п.Орошаемый»  М.М. Гапаров Приказ № от 28.06.2022г</p> 

**Положение о филиале  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского  
Района Саратовской области» в с. Алтата, с. Верхазовка, с. Сафаровка  
и п. Мирный.**

## **1. Основные положения**

1.1. Филиалы Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый» Дергачевского района Саратовской области в с. Алтата, с. Верхазовка, с. Сафаровка и п. Мирный (сокращенное наименование: филиалов МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Алтата, с. Верхазовка, с. Сафаровка и п. Мирный), далее филиалы, – это обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения МОУ «СОШ п. Орошаемый»

1.2. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением, утвержденным Советом родителей.

1.3. Филиалы создаются решением Учредителя Школы – Администрации муниципального образования Дергачевский муниципальный район.

1.4. Филиалы не являются юридическими лицами.

1.5. Основной целью деятельности филиалов является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и конституционного права принципа основного общего образования.

Отношения филиалов с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.6. Имущество филиалов находится в муниципальной собственности муниципального образования.

1.7. Филиалы имеют самостоятельную смету. Общая сумма по смете филиалов включается в смету Школы отдельной строкой.

## **2. Ответственность филиалов**

2.1. Филиалы не несут ответственность за находящимися в их распоряжении денежные средства по долгам, связанным с деятельностью.

2.2. При недостаточности денежных средств у Школы для взыскания по долгам филиала субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

2.3. Филиалы не отвечают по обязательствам Учредителя и участников образовательного процесса.

2.4. Филиалы не отвечают по обязательствам государства, а государство не отвечает по обязательствам филиалов, за исключением обязательств в сфере реализации образовательных программ и в порядке, определенном законодательством об образовании.

## **3. Местонахождение филиалов.**

3.1. Место нахождения филиалов: 413465, Саратовская область, Дергачевский район, с. Алтата, ул.Школьная, д.1, 413462, Саратовская область, Дергачевский район, с. Верхазовка, ул. Комсомольская, д. 68, 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с. Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 56, 413463, Саратовская область, Дергачевский район, п. Мирный, ул. Советская, д. 21 «А»

#### **4. Направления деятельности филиалов и их реализация**

4.1. Филиалы созданы в целях обеспечения доступности общего образования и призваны обеспечить благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

4.2. Задачами филиалов являются – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создания основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ, воспитания гражданственности и любви к Родине.

4.3. Филиалы осуществляют обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивают охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

#### **5. Организация образовательной деятельности**

5.1. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам в сфере дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

5.2. Филиалы осуществляют образовательный процесс с учетом ФГОС в соответствии с уровнями общеобразовательных программ: дошкольное образование; начальное общее образование, основное общее образование (нормативный срок освоения каждой ступени – согласно действующему законодательству).

5.3. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ:

- дошкольное образование
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

5.4. Организация образовательного процесса в филиалах строится на основе учебного плана школы и расписания занятий.

5.5. Обучение и воспитание в филиалах ведутся на русском языке.

5.6. Результаты обучающихся по предметам учебного плана оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе – безотметочное обучение.

5.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

5.8. Обучающиеся на уровне начального общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования по усмотрению их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

5.9. Филиалы оказывают помощь родителям (законным представителям) в создании условий для освоения их детьми общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме экстерната.

5.10. Филиалы обеспечивают занятия на дому обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья по социальным показателям. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Учебный год в филиалах начинается с 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 12 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.

5.11. Филиалы работают по календарному учебному графику МОУ СОШ п.Орошаемый. Режим занятий обучающихся согласовывается со Школой и предусматривает начало и окончание занятий, продолжительность урока (по ступеням образования), перемен между уроками. Режим занятий должен соответствовать медицинским рекомендациям и санитарно-гигиеническим требованиям.

Дисциплина в филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.12. Филиалы могут оказывать дополнительные бесплатные образовательные услуги по направлениям: эстетико-художественное, спортивное, техническое, декоративно-прикладное.

5.13. Филиалы в порядке, установленном законодательством несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиалов;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- некачественное образование своих выпускников;
- причинение вреда жизни и здоровью обучающихся и работников филиалов во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников филиалов;
- иные нарушения, в случаях предусмотренных законодательством.

## **6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

6.1. Участниками образовательной деятельности являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся – граждане в возрасте от 6 лет 6 мес., получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

6.3. Прием детей в филиалы осуществляется на основании положения МОУ СОШ п. Орошаемый «Правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» ( Приказ № 101/1 от «30» августа 2021 г).

6.4. Дети, имеющие медицинские противопоказания принимаются в Школу, но их обучение осуществляется на дому. Для них составляется индивидуальный учебный план.

6.5. Обучающиеся в филиалах имеют право и несут обязанности, предусмотренные Уставом Школы.

6.6. Педагогические работники филиалов имеют права и обязанности, предусмотренные Уставом Школы. Педагогические работники филиалов участвуют в работе методических объединений школы и заседаниях педагогического совета.

6.7. При приеме на работу обязательны следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовая книжка;
- медицинская справка об отсутствии противопоказаний для работы в детском учреждении;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку об отсутствии судимости

6.8. При приеме на работу администрация Школы заключает договор с принимаемым работником, знакомит работника под расписку со следующими документами:

- Устав Школы;
- Положение о филиалах;
- коллективный трудовой договор (при его наличии);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностная инструкция;
- инструкции по охране труда;
- приказ о приеме на работу.

## **7. Управление филиалами**

7.1. Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

7.2. Органами управления филиалов являются:

- учредитель Школы;
- директор Школы;
- иные органы, созданные по решению органов управления Школой, в пределах своей компетенции.

## **8. Директор школы**

8.1. Компетенция Директора школы в отношении деятельности филиалов:

- осуществляет общее руководство деятельностью филиалов;
- действует от имени филиалов, представляет его интересы;
- от имени филиалов осуществляет действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры, (контракты), связанные с деятельностью филиалов;
- устанавливает внутреннюю структуру управления филиалами, штатное расписание, координирует и контролирует работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников филиалов;

- распределяет обязанности между работниками филиалов, утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

## **9. Имущество филиалов**

9.1. Филиалы в целях обеспечения его деятельности наделяются имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.

9.2. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном законодательством.

## **10. Финансовое обеспечение филиалов**

10.1. Основным источником финансового обеспечения хозяйственной деятельности, социального развития филиалов и оплаты труда его работников служат средства бюджетов различных уровней.

10.2. Финансовое обеспечение деятельности филиалов осуществляется центральной бухгалтерией.

## **11. Порядок изменения Положения**

11.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются Управляющим Советом Школы.

## **12. Ликвидация филиалов**

12.1. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Ликвидация филиалов может быть осуществлена:

- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.

12.3. В случае упразднения филиалов, имущество передается на баланс действующего Учреждения.

12.4. В случае прекращения деятельности филиалов все обучающиеся переводятся в действующее Учреждение с согласия их родителей (лиц, их заменяющих).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 6 шесть

\_\_\_\_\_ ) листов

Директор  
школы



М.М. Гапаров