

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый
Дергачевского района Саратовской области»
413461, Саратовская область, Дергачевский район, п.Орошаемый, пер. Школьный, 1
Тел 88456344148 oroschaemy@mail.ru

ПРИКАЗ № 156

от «28» августа 2024 г.

«Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году»

На основании приказа УО № 293 от 29.07.2024 года «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района в 2024-2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Организовать горячее питание обучающихся с 3 сентября 2024 года.
- Осуществлять горячее питание обучающихся на основании 10дневного меню, составленного с учётом калорийности ассортимента по дням недели и согласованного ТУ Роспотребнадзора в Ершовском районе.
- В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Требования к организации общественного питания населения», организовать «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях, для обучающихся школы организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- При организации школьного питания организовать работу по проведению поливитаминизации, йодопрофилактики и включение в рацион питания продуктов, обогащённых микронутриентами. Обеспечить продуктовым набором обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Назначить ответственными за проведение поливитаминизации и выдачу продуктового набора завхоза школы МОУ «СОШ п. Орошаемый» Касангалиеву Айслу Андреевну; в филиале МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с. Верхазовка - Абкаримову В.К., в филиале МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с. Сафаровка – Яфарову А.Э., в филиале МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п.Мирный и п.Зерновой – Джумакулова Д.С.,

в филиале МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с Алтата – Абсалямову Р.Р. Завхозу школы и филиалов вести строгий учёт поливитаминизации. Классным руководителям 1-11 классов вести строгий учёт посещения учащимися горячего питания.

- Ахмеровой Л.С. предоставить отчет в Управление образование о выполнении требований по организации питания в срок до 10.09.2024 года. В срок до 29 августа 2024г., провести ревизию документов на детей, остро нуждающихся в социальной поддержке.
- Завхозу Касангалиевой Айслу Андреевне, а также заведующим филиалов организовать работу по ежедневному обеспечению обучающихся 1-4 классов молоком в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося в качестве дополнительного питания с 3 сентября 2024 г.
- Классным руководителям 1-11 классов на классных родительских собраниях провести работу по пропаганде горячего питания, с целью профилактики заболеваний детей.
- Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе заместителя директора школы по ВР

Ахмерову Лилию Сяитовну

- Назначить ответственным за правильный и своевременный учёт и контроль за поступлением родительских средств и компенсационных выплат кассира-счетовода

Кулагину Любовь Николаевну

- Назначить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции школы

МОУ «СОШ п.Орошаемый»:

Алееву Р.С.- медицинского работника ФАП
Ахмерову Л.С. – заместителя директора по ВР
Гимайтдинову Н.В. – председателя управляющего Совета родителей
Самойлову Т.С.– члена Совета родителей
Бондаренко М.В. – учителя начальных классов.

Филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Сафаровка

Тимербулатова Д.Ж. – мед. работника ФАП
Яфарову А.Э.- заведующую филиалом
Акчурина Р.М. – члена Совета родителей

Филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Алтата

Рахматуллину Р.М.- мед.работника ФАП
Абсалямову Р.Р. - заведующую филиалом
Андрееву Л.И. – члена Совета родителей
Абжалимову В.В– учителя начальных классов

Филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п. Мирный п. Зерновой

Ажигулову А.Б. – мед.работника ФАП
Джумакулова Д.С. - заведующего филиалом
Дудакову В.В. – учителя начальных классов,
Князеву А.Н. – члена Совета родителей,

Филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Верхазовка

Казакову Р Р- мед. работник ФАП
Абкаримову В.К. - заведующую филиалом
Султанову Э.А. – члена Совета родителей
Гафурову А Ш. – учителя начальных классов.

- Назначить ответственной за ведение бракеража готовой продукции
Бондаренко М.В. – учителя начальных классов МОУ «СОШ п.
Орошаемый»
Гафурову А Ш – учителя начальных классов МОУ «СОШ
п.Орошаемый» в с. Верхазовка
Абсалямову Р.Р. – филиал МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с.
Алтата
Джумакулова Д.С. – заведующего филиалом МОУ «СОШ
п.Орошаемый» в п. Мирный
Яфарову А.Э. – заведующую филиалом МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с
Сафаровка
- Назначить ответственной за закладку суточной пробы поваров горячего
питания
Темешеву А. К. – повар МОУ «СОШ п. Орошаемый»
Алимову Р. Р.- повар филиала МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с.
Верхазовка
Шаюпову М.В. – повар филиала МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с
Алтата
Янбулатова Г.Ф. - повар филиала МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с.

Сафаровка

Тазбулатова А.К. - повар филиала МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п.Зерновой

Кайрокова К.К.- повар филиала МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п.Мирный

- Утвердить график посещения детьми школьной столовой:
- Понедельник: после 1-го урока завтрак для обучающихся 1-11 классов с 8ч.55мин. – 9ч.20мин., длительность 25 минут.
После 5-го урока обед для всех обучающихся 12 ч.35мин. – 13 ч.00 мин.
После 3-го урока обучающиеся 1-4 классов пьют молоко.
- Вторник- пятница: после 2-го урока завтрак для обучающихся 1-11 классов с 9ч.45мин. – 10ч.00 мин., длительность 15 минут.
После 5-го урока обед для всех обучающихся 12 ч.20 мин.– 12 ч.45 мин.
После 3-го урока обучающиеся 1-4 классов пьют молоко.
- Утвердить график дежурства учителей по столовой (приложение 1)
Назначить ответственной за обеспечение пищеблока необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств завхоза Касангалиеву Айслу Андреевну
- Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
Назначить ответственным за заготовку и закладку на зимнее хранение картофеля и других овощей завхозу школы и филиалов. Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов).
Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
Ответственным за обработку назначить завхоза школы и филиалов
- Классным руководителям провести беседу по пропаганде горячего питания среди родителей и обучающихся.
- Заместителю директора школы по ВР Ахмеровой И.С. ежемесячно проводить мониторинг по организации питания и предоставлять информацию в Управление образования до 23 числа каждого месяца.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.М.Гафаров