

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Орошаемый
Дергачёвского района Саратовской области»**

приказ № 162

от «01» сентября 2023 г.

Саратовская область
Дергачёвский район
п.Орошаемый
пер.Школьный, 1
Тел. 8 (84563) 4-41-48

**«Об организации горячего питания
в 2023-2024 учебном году»**

На основании приказа УО № 337 от 30.06.2023 года «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях района в 2023-2024 учебном году»

Приказываю:

- Организовать горячее питание обучающихся со 2 сентября 2023 года.
- Осуществлять горячее питание обучающихся на основании 10-дневного меню, составленного с учётом калорийности ассортимента по дням недели и согласованного ТУ Роспотребнадзора в Ершовском районе.
- В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Требования к организации общественного питания населения», организовать «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях, для обучающихся школы организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- При организации школьного питания организовать работу по проведению поливитаминизации, йодопрофилактики и включение в рацион питания продуктов, обогащённых микронутриентами. Обеспечить продуктовым набором обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому по адаптированным образовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Назначить ответственными за проведение поливитаминизации и выдачу продуктового набора завхоза школы МОУ «СОШ п. Орошаемый» Касангалиеву Айслу Андреевну; филиал МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с. Верхазовка - Сафарову А.А.

филиал МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с. Сафаровка – Яфарова А.Э.
филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п.Мирный и п.Зерновой – Тимофееву О.В.

филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с Алтата – Бакиевой С.Р.
Завхозу школы и филиалов вести строгий учёт поливитаминизации.
Классным руководителям 1-11 классов вести строгий учёт посещения
учащимися горячего питания.

- Хавкиной Н.Н. предоставить отчет в Управление образование о выполнении требований по организации питания в срок до 10.09.2023. В срок до 29 августа 2023г. провести ревизию документов на детей, остро нуждающихся в социальной поддержке.
- Завхозу Касангалиевой Айслу Андреевне, а так же завхозам филиалов организовать работу по ежедневному обеспечению обучающихся 1-4 классов молоком в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося в качестве дополнительного питания со 2 сентября 2023 г.
- Классным руководителям 1-11 классов на классных родительских собраниях провести работу по пропаганде горячего питания, с целью профилактики заболеваний детей.
- Назначить ответственной за организацию горячего питания в школе заместителя директора школы по ВР

Хавкину Надежду Николаевну

- Назначить ответственным за правильный и своевременный учёт и контроль за поступлением родительских средств и компенсационных выплат кассира-счетовода

Кулагину Любовь Николаевну

- Назначить бракеражную комиссию с целью контроля за качеством ассортимента готовой и сырой продукции школы **МОУ «СОШ п. Орошаемый»**: Алееву Р.С. - мед. работник ФАПа

Джамалиеву Д.Р. – член совета родителей

Ахмерову Л.С. – зам.директора по ВР

Гимайтдинову Н.В. – член Управляющего Совета

Бондаренко М.В. – учитель начальных классов.

Филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Сафаровка

Яфарова А.Э.- заведущая филиалом

Акчурина Р.М. – член совета родителей

Тимербулатова Д.Ж - мед. работник ФАПа

Филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Алтата

-Рахматуллину Р.М.- мед. работник ФАПа

Жаржанову А.А. – член совета родителей

-Кулушеву Т.С– зам по УВР

-Салихову О.Ж – член Управляющего Совета

-Абжалимову В.В– учитель начальных классов.

Филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п. Мирный п. Зерновой

Председатель комиссии – О.И. Тулешова, заместитель директора по УВР

З.И. Аубекирова – учитель начальных классов,

А.А. Новрузова – председатель родительского комитета,

А.Б.Ажигулова – медсестра.

Филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Верхазовка

Казакову Р Р- мед.работник ФАПа

Азизову Э А. – член совета родителей

Сафарову А А- завхоз школы

Гафурову А Ш. – учитель начальных классов.

- Назначить ответственной за ведение бракеража готовой продукции Мусагалиеву Р.Н. – председатель ПК МОУ «СОШ п. Орошаемый»
Гафурову А Ш – председатель ПК филиал МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с. Верхазовка
Бакиеву С.Р. – председатель ПК филиал МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с. Алтата
Тулешову О.И. – зам. по УВР филиал МОУ «СОШ п.Орошаемый» в п. Мирный
Яфарову А.Э – заведующая филиалом МОУ «СОШ п.Орошаемый» в с. Сафаровка
- Назначить ответственной за закладку суточной пробы повара горячего питания
Темешеву А. К. – повар МОУ «СОШ п. Орошаемый»
Алимову Р. Р.- повар филиала МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Верхазовка
Шаюпову М.В. – повар филиала МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Алтата
Янбулатова Г.Ф - повар филиала МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Сафаровка
- Утвердить график посещения детьми школьной столовой:
После 2-го урока завтрак для обучающихся 1-11 кл. 10 ч.10 мин. – 10 ч. 25 мин.
После 4-го урока обед для всех обучающихся 12 ч. 05 мин. – 12 ч. 35 мин.
После 3-го урока обучающиеся 1-4 кл. пьют молоко.
- Утвердить график дежурства учителей по столовой (приложение 1)
- Назначить ответственной за обеспечение пищеблока необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств завхоза Касангалиеву Айслу Андреевну
- Классным руководителям провести беседу по пропаганде горячего питания среди родителей и обучающихся.
- Заместителю директора школы по ВР Ахмеровой Л.С. ежемесячно проводить мониторинг по организации питания и предоставлять информацию в Управление образования до 23 числа каждого месяца.

- Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Назначить ответственным за заготовку и закладку на зимнее хранение картофеля и других овощей завхозу школы и филиалов
Проводить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов) Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Ответственным за обработку назначить завхоза школы и филиалов
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М.Гапаров

С приказом ознакомлены:

Ахмерова Л.С.
Кулагина Л.Н.
Алеева Р.С.
Бондаренко М.В.
Котина Т.А.
Исказиева А.М.
Укубасова А.Е.
Джамалиева Д.Р.
Яфарова А.Э
Абсалямова Р.Р.
Абкаримва В К

Касангалиева А.А.

Мусагалиева Р.Н.
Темешева А.
Сатиева Л.А.
Бондаренко М.В.
Хавкина Н.Н.
Гимайтдинова Н.В.
Джумакулов А.С.
Тулешова О.И.