

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый
Дергачевского района Саратовской области»

413461, Саратовская область, Дергачевский район, п.Орошаемый, пер. Школьный,1
Тел 88456344148 oroschaemy@mail.ru

01.09.2023г ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗ №190/2

О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г, N2 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. X2273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в следующем составе:

Председатель комиссии:

- директор школы Гапаров Марат Максutowич

-зам. директор по ВР Хавкина Надежда Николаевна

-ответственный за питание Хавкина Надежда Николаевна

- Члены Комиссии:

-председатель совета родителей — Гимайтдинова Н.В.

-председатель родительской общественности — Самойлова Т.С., Зубкова О.И.

Состав общественной комиссии по контролю за горячим питанием:

1	Гимайтдинова Н.В.
2	Самойлова Т.С.
3	Зубкова О.И.
3	Джамалиева Д.Р.
4	Яфарова Л.М.
5	Лучинская Т.А.
6	Мухатова А.К.
7	Арюкова Н.М.

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно — эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися; - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока; - соблюдения графика работы (раздаточной).

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Хавкиной Надежде Николаевне. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

7. Ахмеровой Л.С.— ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



Гапаров М.М.

Ознакомлены:

 Ахмерова Л.С.

 Хавкина Н.Н.