

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036401302046 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.10.2022 за ОГРН 2226400504042



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0BF77700FDAD14B64242EEBCDCE77F21
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России № 22 по Саратовской области
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

РУКОВОДИТЕЛЬ
ОП ГАУ СО МФЦ
В РИ ДЕРГАЧИ
КУРНИКОВА Н.А.



Утверждаю:
Глава Дергачевского
муниципального района
Саратовской области

С.Н.Мурзаков
Постановление администрации
Дергачевского муниципального района
№ _____ от _____ 2022 года

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа п.Орошаемый Дергачевского
района Саратовской области»
(новая редакция)

Саратовская область
Дергачевский муниципальный район
2022 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского района Саратовской области» (ОГРН 103640130204), действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Верхазовка» Дергачевского района Саратовской области (ОГРН1026400704153, ИНН 6410005229), муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сафаровка» Дергачевского района Саратовской области (ОГРН 1026400704010, ИНН 6410005490), муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Алтата» Дергачевского района Саратовской области (ОГРН 1026400704252, ИНН 6410005331) реорганизованных на основании Постановления администрации Дергачевского района Саратовской области от 12.10.2021 года № 453 « О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского муниципального района Саратовской области» муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Алтата» Дергачевского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Верхазовка» Дергачевского района Саратовской области и муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сафаровка» Дергачевского района Саратовской области, а также является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Мирный» Дергачевского района Саратовской области(ОГРН 1036401301848, ИНН 6410005194), реорганизованном на основании Постановления администрации Дергачевского района Саратовской области от 28 января 2022 года №37 «О реорганизации в форме присоединения муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Мирный» Дергачевского района Саратовской области к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского района Саратовской области».

1.2. Полное наименование Учреждения:–муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского района Саратовской области»; сокращенное – МОУ «СОШ п. Орошаемый»

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Дергачевский муниципальный район Саратовской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 413440, Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д. 4.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Дергачевского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

Место нахождения Уполномоченного органа: 413440 Саратовская область, Дергачевский район, р.п. Дергачи, пл. Максима Горького, д.5.

1.5. Место нахождения Учреждения, юридический и почтовый адрес: 413461, Саратовская область, Дергачевский район, п. Орошаемый, пер. Школьный, д.1.

1.6. Образовательная организация вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.7. На момент государственной регистрации настоящего Устава образовательная организация имеет четыре филиала.

1.7.1. Полное наименование филиалов:

- филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского района Саратовской области» в п. Мирный Дергачевского района Саратовской области;
- структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского района Саратовской области» в п. Зерновой Дергачевского района Саратовской области;
- филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского района Саратовской области» в с. Верхазовка Дергачевского района Саратовской области;
- филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского района Саратовской области» в с. Алтата Дергачевского района Саратовской области;
- филиал Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Орошаемый Дергачевского района Саратовской области» в с. Сафаровка Дергачевского района Саратовской области.

1.7.2. Сокращенное наименование филиалов:

- филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п. Мирный;
- структурное подразделение МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п. Зерновой;
- филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Верхазовка;
- филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Алтата;
- филиал МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Сафаровка.

1.7.3. Место нахождения филиалов:

- 413463, Саратовская область, Дергачевский район, п. Мирный, ул. Советская, зд. №21 А;
- 413537, Саратовская область, Дергачевский район, п. Зерновой, ул. Школьная д. 2А;
- 413465, Саратовская область, Дергачевский район, с. Алтата, ул. Школьная, д. №1;
- 413462, Саратовская область, Дергачевский район, с. Верхазовка, ул. Комсомольская, д. 68;
- 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с. Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 56.

1.7.4. В филиалах(структурных подразделениях) имеются дошкольные группы:

- в филиале МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п. Мирный, расположенный по адресу, 413463, Саратовская область, Дергачевский район, п. Мирный, ул. Советская, зд. №21 А;
- в структурном подразделении МОУ «СОШ п. Орошаемый» в п. Зерновом, расположенный по адресу, 413537, Саратовская область, Дергачевский район, п. Зерновой, ул. Школьная д. 2А
- в филиале МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Алтата, расположенный по адресу, 413465, Саратовская область, Дергачевский район, с. Алтата, ул. Школьная, д. №1;
- в филиале МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Верхазовка, расположенный по адресу, 413462, Саратовская область, Дергачевский район, с. Верхазовка, ул. Комсомольская, д. 68;
- в филиале МОУ «СОШ п. Орошаемый» в с. Сафаровка, расположенный по адресу, 413466, Саратовская область, Дергачевский район, с. Сафаровка, ул. Комсомольская, д. 56.

Деятельность филиалов осуществляется на основании «Положения о филиале» - далее «Филиал».

1.7.5 Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе Дергачевского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.

1.8. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Дергачевского муниципального района при условии, что земельный участок находится в муниципальной собственности Дергачевского муниципального района.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.14. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Учредительным документом Учреждения является Устав (далее - Устав). Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются Учредителем, регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительное образование в Образовательном учреждении строится в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) и регламентируются локальными актами Образовательного учреждения.

2.4. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

2.5. Основными задачами Образовательной организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- реализация права граждан на получение дополнительного образования;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, а так же в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, их адаптация к жизни в обществе.

- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.6. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам следующих уровней общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- **начального общего образования:**

- общеобразовательная программа начального общего образования;

- **основного общего образования:**

- адаптированная основная общеобразовательная программа для специальных (коррекционных) классов 8 вида;

- общеобразовательная программа основного общего образования;

- **среднего общего образования:**

- общеобразовательная программа среднего общего образования;

- **дополнительные общеобразовательные программы**

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Учреждения.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.2. К основным видам деятельности Учреждения также относится :

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; образовательных программ начального общего образования для специальных (коррекционных) учреждений 8 вида, образовательных программ основного общего образования для специальных (коррекционных) учреждений 8 вида,
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация обучения на дому учащихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- организация питания обучающихся;

3.3. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

3.5. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (при их наличии).

3.6. Совет обучающихся, Совет родителей (при их наличии) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.7. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (при их наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течении 10 дней, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

3.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.10. Обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.11. В специальные (коррекционные) классы 8 вида принимаются обучающиеся по справке ПМПК и заявлению от родителей (законных представителей).

3.12. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.13. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Учредителем, и имеющих право на получение общего образования.

3.14. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.16. Режим занятий в Учреждении:

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1^х классах – 33 учебные недели;
- во 2^х – 4^х – 34 учебные недели;
- в 5^х – 8^х – 35 учебных недель;
- в 9^х – 36 учебных недель с учетом экзаменационного периода;
- в 10^х – 11^х – 37 учебных недель с учетом экзаменационного периода.

3.17. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1-го класса.

3.18. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.19. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Организация образовательной деятельности осуществляется по четвертям (1-9 классы), полугодиям (10-11 классы).

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

3.20. Организация образовательной деятельности в Учреждении строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 9 класса. Освоение образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся 11 класса.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.26. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

3.27. Для обучающихся с большим учебным потенциалом, с целью развития их способностей, могут открываться факультативные курсы, предметные кружки, проводиться предметные олимпиады, конкурсы творческих работ, создаваться научные общества обучающихся.

3.28. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

3.29. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, технологии.

3.30. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает государственное учреждение здравоохранения Саратовской области «Дергачевская ЦРБ» на договорной основе. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала учреждения оказываются бесплатно.

3.31. Организация питания в Учреждении возлагается на директора Учреждением. Учреждение обеспечивает 2-х разовым питанием обучающихся. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, Учреждение гарантирует 3-х разовое сбалансированное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.32. При приеме обучающихся в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, подписание и выполнение, которого обязательно для обеих сторон.

3.33. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор Учреждения, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- защиту своих персональных данных;

- на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

– иные права, предусмотренные действующим законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Учреждения, решения органов управления Учреждением, органов классного самоуправления, требования администрации, учителей и классных руководителей, дежурных обучающихся, если их требования не противоречат Уставу и Правилам внутреннего распорядка обучающихся;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами, договором об образовании.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения Учреждения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– защиту своих персональных данных;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- своевременно (в соответствии с договором) вносить плату за содержание ребенка в группе для детей дошкольного возраста.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными локальными нормативными актами, договором об образовании.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание своих детей;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно;

- выполнение Устава и требований локальных нормативных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- небрежное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.7. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием обучающегося, их родителей (законных представителей) дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.10. Работники имеют право на:

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- защиту своих персональных данных;

- повышение своей квалификации;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);

- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

4.11. Работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 4.13., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.13, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

4.16. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка; требованиями разделов «Должностные обязанности» и «Должен знать» тарифно-квалификационных характеристик, утвержденных Постановлением Минтруда России от 17 августа 1995г. № 46.

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.17. Работник несет ответственность:

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- за неисполнение законных распоряжений руководителя Учреждения;
- за неисполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных;
- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности обучающихся.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем с обязательным заключением письменного трудового договора. Директор освобождается от должности Учредителем.

5.3. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Директор несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Управляющим советом, Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Учредитель вправе наложить взыскания на директора вплоть до освобождения его от занимаемой должности.

5.5. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов в Управление образования, при этом соблюдает требования режима секретности;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.7. Директор школы имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников школы;
- применять меры воспитательного характера к обучающимся за проступки, дезорганизующие учебно–воспитательный процесс, в порядке, установленном уставом школы;
- заключать договора, в том числе трудовые с вновь принятыми работниками;
- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися школы;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

5.8. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет родителей, Совет обучающихся.

5.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения. Принимает решения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, избирает кандидатуры от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

5.10. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в полугодие

5.11. Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган самоуправления – Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет действует на основании локального нормативного акта Учреждения.

5.12. Управляющий совет в количестве 11 (одиннадцать) человек избирается общешкольным родительским собранием на три года.

5.13. В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, а также представитель от Учредителя..

5.14. Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок.

5.15. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.16. В компетенцию Управляющего совета входят:

1) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

2) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

3) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;

4) рассмотрение других вопросов, связанных с развитием Учреждения.

5.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и воспитатели Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Полномочия Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др

- разработка основных направлений и программы развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- определяет порядок, форму и периодичность проведения промежуточной аттестации;
- осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;
- осуществляет оставление на повторный год обучения, или перевод на другую форму образования обучающихся;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса и обучающихся 11 класса;
- принимает решение об окончании Учреждения обучающимися 11 класса;
- принимает решение о вручении обучающимся 9 класса и обучающимся 11 класса Учреждения аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся 11 класса золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения.

5.18. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

5.19. При Педагогическом совете могут создаваться Методический, научно-методический советы, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

5.20. По инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей Учреждения (далее - Совет родителей), который формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете родителей.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого класса ежегодно, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 10 октября текущего года. В состав Совета родителей обязательно входит представитель Образовательной организации с правом решающего голоса.

Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей школы и классов избирают секретаря.

Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей избирается сроком на один год.

Совет родителей вправе:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
- высказывать свое мнение по требованиям к одежде обучающихся, в том числе требованиям к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
- принимать участие в порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в Образовательной организации

5.21. Совет родителей заседает один раз в квартал, а также по мере необходимости..

5.22. Компетенциями Совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

5.23. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) создается по инициативе обучающихся и осуществляет свою деятельность согласно Положению о

Совете обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Образовательной организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Образовательной организации

Совет создается по инициативе обучающихся.

Взаимоотношения Совета обучающихся с органами управления Образовательной организации регулируются Положением.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- готовить и вносить предложения в органы управления Образовательной организации по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями, обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Образовательной организации;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений ;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Образовательной организации ;
- информировать обучающихся о деятельности Образовательной организации;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Образовательной организации.

5.24. Совет обучающихся избирается в начале учебного года сроком на один год. Из числа своих членов Совет старшекласников избирает председателя, заместителя, секретаря.

5.25. Совет обучающихся имеет право вносить предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса. Совет обучающихся - детская общественная организация, являющаяся органом самоуправления обучающихся Учреждения, призванная активно содействовать становлению сплочённого коллектива как действенного средства воспитания личности, формированию у всех обучающихся сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям, определённым Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и обеспечивающая самостоятельность, инициативу и творчество обучающихся в решении школьной жизни.

5.26. В Учреждении действуют общешкольный и классные Советы родителей, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в обучении и воспитании детей, оказывают помощь воспитанникам и обучающимся из социально незащищенных семей.

Советы родителей имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения и принятия решений в форме предложений, которые должны быть рассмотрены органами управления Учреждения.

5.27. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы самоуправления обучающихся, выпускников, детские общественные организации и объединения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов на основании нормативов.

6.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Учредителем передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

6.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Перечень видов локальных актов:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения.

7.5. Разработка локальных нормативных актов (далее - ЛНА)

Проекты ЛНА разрабатываются по решению директора, коллегиальных органов управления Учреждением (педагогического совета, общего собрания работников). Предложения о разработке ЛНА могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

7.6. Этапы разработки проектов ЛНА:

7.6.1. Определение круга вопросов, по которым требуются разработка, принятие и утверждение ЛНА.

7.6.2 Создание рабочей группы по разработке ЛНА. Состав рабочей группы определяется по решению директора, коллегиальных органов управления. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе по Учреждению.

7.6.3 Определение сроков разработки ЛНА.

7.6.4 Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать участников и контролировать установленные сроки разработки ЛНА.

7.6.5 Деятельность рабочей группы по разработке проекта ЛНА. Разработанный проект ЛНА согласовывается всеми разработчиками путем заполнения листа согласования, который содержит подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.

7.6.6 Публичное обсуждение проекта ЛНА. Для публичного обсуждения проект ЛНА размещается в специальном разделе на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде. Прием поправок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте, либо в письменном виде лично в рабочую группу. Поступившие поправки, предложения и рекомендации обсуждаются рабочей группой в срок не позднее 3 рабочих

дней со дня окончания публичного обсуждения проекта ЛНА. По каждому поступившему предложению, поправке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»). Сводная таблица всех поступивших поправок, предложений, рекомендаций с заключениями размещается в специальном разделе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде в срок не позднее 7 рабочих дней после их обсуждения рабочей группой.

7.6.7 Доработанный текст проекта передается в соответствующий компетентный орган управления Учреждением, уполномоченный принимать ЛНА.

7.7 Согласование ЛНА

7.7.1 В установленных законодательством случаях доработанный проект ЛНА передается на согласование в совет родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей) - ЛНА, затрагивающие права воспитанников и обучающихся - для учета мнения Совета родителей. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору мотивированное мнение по проекту ЛНА в письменной форме. В случае если Совет родителей выразил согласие с проектом ЛНА, либо если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА вносится в повестку дня заседания педагогического совета. В случае если Совет родителей высказал предложения к проекту ЛНА, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений. В профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации, представляющий интересы большинства работников (далее - профсоюзный комитет) - ЛНА, регламентирующие трудовые отношения; права и обязанности работников. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору мотивированное мнение по проекту. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. Принятие ЛНА. ЛНА принимаются:

- Общим собранием работников - локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- Педагогическим советом - локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

7.9. Утверждение ЛНА. Директор утверждает ЛНА путем издания приказа об утверждении ЛНА. В приказе в обязательном порядке указываются:

- дата введения ЛНА в действие;
- указание об ознакомлении работников с ЛНА и сроки для этого;
- фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение ЛНА;
- иные условия. Принятые ЛНА подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

7.10. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами. Работники Учреждения в обязательном порядке должны быть ознакомлены со всеми ЛНА, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Ознакомление родителей (законных представителей) с ЛНА осуществляется путем размещения копий ЛНА на официальном сайте в сети Интернет.

7.11. Изменение ЛНА. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры Учреждения, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению Учреждения.

7.12. Отмена ЛНА.

Основанием для отмены ЛНА являются истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке ЛНА был определен период его действия); вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Отмена ЛНА в связи с утратой силы производится приказом директора, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.

7.13. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.14. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

9.5. В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

9.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

10.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатно 21 (2024.07.16) листов
С.С.С.

